



■ ■ ■ ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

1. Geltungsbereich

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB» genannt) gelten für alle Geschäftsbeziehungen zwischen «Nicole Maret Solutions» und dem Kunden (nachfolgend «Kunde», «Sie» oder «Auftraggeber» genannt) für entsprechende Dienstleistungen (nachfolgend «Leistungen» genannt).

Ebenfalls gelten die AGB für alle Leistungen, die auf der Webseite – erreichbar über die beiden URL www.exciting-quality.ch & www.nicole-maret-solutions.ch - (nachfolgend «Website» genannt) oder anderen Plattformen angeboten oder mit dem Kunden individuell vereinbart werden.

Die Website wird betrieben von:	Nicole Maret Solutions Maiholzstrasse 19 8500 Frauenfeld
UID-Nr.	CHE-475.681.199
Telefon:	+41 76 742 40 40
E-Mail:	welcome@nicole-maret-solutions.ch

Mit dem Kunden abgeschlossene Einzelvereinbarungen gehen den vorliegenden AGB vor. Entgegenstehende Bedingungen des Kunden werden nicht anerkannt.

«Nicole Maret Solutions» behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Alle Änderungen werden mit der Veröffentlichung der neuen AGB auf der Website oder mit dem Versand bei einer Offerte wirksam. Der massgebliche Zeitpunkt für die Anwendbarkeit der gültigen AGB ist das Annahmedatum der Offerte.

Bitte lesen Sie die AGB sorgfältig durch, bevor Sie eine Offerte akzeptieren. Durch die Annahme der Offerte erklären Sie sich mit den nachstehenden Bedingungen sowie unserer Datenschutzerklärung einverstanden.

2. Offerierte Leistungen

«Nicole Maret Solutions» erbringt grundsätzlich Leistungen in folgenden Bereichen:

- Beratung in den Bereichen Unternehmensentwicklung und Qualitätsmanagement
- Lösungsentwicklung & -implementierung
- Durchführung von Kursen, Trainings, Workshops & Events

«Nicole Maret Solutions» behält sich das Recht vor, das Angebot der Leistungen jederzeit zu ändern.

3. Annahme der Offerte / Vertragsabschluss

Die schriftlichen Offerten von «Nicole Maret Solutions» sind vom Datum der Ausstellung an 30 Tage gültig, sofern auf der Offerte keine andere Gültigkeitsdauer angegeben ist. Mit der schriftlichen Annahme der Offerte



akzeptiert der Auftraggeber die in der Offerte aufgeführten Leistungen, sowie die Bedingungen in diesen AGB. E-Mails sind der Schriftlichkeit gleichgestellt.

Ein verbindlicher Vertrag entsteht mit der Unterzeichnung und Retournierung der Offerte oder mit Beginn der Leistungserbringung durch «Nicole Maret Solutions».

4. Preise

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken (CHF) und exklusive allfälliger anwendbarer Mehrwertsteuer (MWST). «Nicole Maret Solutions» behält sich vor, Preise jederzeit zu ändern. Für den Kunden gelten immer die Preise in der Offerte, sofern diese noch Gültigkeit hat.

5. Vertragspflichten der «Nicole Maret Solutions»

Die «Nicole Maret Solutions» ist zur sorgfältigen, gewissenhaften und getreuen Ausführung der Leistung verpflichtet. Ein bestimmter Erfolg ist nicht geschuldet. «Nicole Maret Solutions» erbringt ihre Leistungen nach bestem Wissen und praktischen Fähigkeiten.

«Nicole Maret Solutions» ist zu allen Handlungen ermächtigt, die zur ordnungsgemässen Ausführung des Auftrags gehören. Sie wird den Kunden auf Basis der gemeinsamen Absprache oder auf Verlangen über den Stand der Leistungen informieren und darüber Rechenschaft ablegen.

5.1 Bezug von Dritten

«Nicole Maret Solutions» ist berechtigt, für die Erfüllung des Auftrags nach vorgängiger Zustimmung des Auftraggebers Dritte beizuziehen. In diesem Fall sorgt die «Nicole Maret Solutions» dafür, dass die vertraglichen Pflichten von «Nicole Maret Solutions» durch den Dritten eingehalten werden.

6. Mitwirkungspflichten des Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, «Nicole Maret Solutions» alle zur ordnungsgemässen Auftragsausführung notwendigen Informationen und Unterlagen (erforderliche Dokumente) korrekt zur Verfügung zu stellen. Für die sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit dieser Informationen ist ausschließlich der Kunde verantwortlich.

6.1 Erforderliche Dokumente

Wenn nicht anders vereinbart, sind relevante Dokumente spätestens 5 Arbeitstage vor dem Tag der Leistungserbringung bis 18:00 Uhr per E-Mail an «Nicole Maret Solutions» zuzustellen.

Erforderliche Dokumente für Kurse & Trainings

⇒ Gültigkeit nur bei Durchführung auf Basis von Kunden-Dokumenten

- Kursablauf Zielsetzung, zeitlicher Ablauf, Kursinhalte, ggf Methodiken etc.
- Kursunterlagen zB. Kurshandbuch, Kurspräsentation, Merkblätter etc.

6.2 Folgen bei Nichterfüllung der Mitwirkungspflicht

Erfüllt der Kunde seine Mitwirkungspflichten nicht, trägt er die Folgen einer solchen Pflichtverletzung.

- Wird der Auftrag dennoch durchgeführt, hat der Kunde «Nicole Maret Solutions» für einen allfälligen Mehraufwand zu entschädigen.
- Werden relevante Dokumente «Nicole Maret Solutions» nicht bis zur definierten Frist zur Verfügung gestellt, behält sich «Nicole Maret Solutions» vor, vom Auftrag zurückzutreten.
- Der Rücktritt erfolgt mit Kostenfolge für den Kunden auf Basis der Annullationsbedingungen (Annulation durch den Kunden).

«Nicole Maret Solutions» ist bestrebt, die Leistungen so individuell wie möglich auf die Bedürfnisse und Rahmenbedingungen des Kunden anzupassen.

7. Terminbestätigungen & unvorhergesehene Umstände

Termine für die Durchführung der definierten Leistungen werden gemeinsam mit dem Kunden vereinbart.

Gültigkeit erlangen die Termine erst nach der schriftlichen Bestätigung von «Nicole Maret Solutions».

«Nicole Maret Solutions» behält sich das Recht vor, einen Termin aufgrund unvorhergesehener Umstände (z.B. Krankheit) ohne Kosten- und Entschädigungsfolgen abzusagen oder zu verschieben.

8. Annullation durch den Kunden

Sollte der Kunde den vereinbarten Termin, aus welchen Gründen auch immer, nicht wahrnehmen können, hat er diesen spätestens bis zum definierten Zeitpunkt, je nach Art der Leistungserbringung (siehe 8.1 bis 8.3), in schriftlicher Form (E-Mail, Briefpost) abzusagen.

Anderenfalls behält sich «Nicole Maret Solutions» das Recht vor, die entsprechenden Annullationskosten, je nach Art der Leistungserbringung (siehe 8.1 bis 8.3), in Rechnung zu stellen.

8.1 Beratung & Coaching in den Bereichen Unternehmensentwicklung & Qualitätsmanagement

- Kostenlose Annullation: bis 2 Arbeitstage vor dem Tag der Leistungserbringung (12.00 Uhr)
- Annullationskosten: gebuchte Leistung in vollem Umfang

8.2 Lösungsentwicklung und -implementierung

- Kostenlose Annullation: bis 3 Arbeitstage vor dem Tag der Leistungserbringung (18.00 Uhr)
- Annullationskosten: gebuchte Leistung in vollem Umfang

8.3 Durchführung von Kursen, Trainings, Workshops und Events

- Kostenlose Annullation: bis 2 Wochen vor dem Tag der Leistungserbringung (18.00 Uhr)
- Annullationskosten:

Pauschale bei Engagement von 1 Tag	CHF 550
Pauschale bei Engagement von ½ Tag	CHF 350
Pauschale bei Engagement weniger als ½ Tag	50% der Kosten

9. Leistungsänderung

«Nicole Maret Solutions» wird Änderungswünsche in der Leistungserbringung durch den Kunden soweit machbar und zumutbar Rechnung tragen.

Soweit sich die Umsetzung der gewünschten Änderungen auf die Vertragsbedingungen auswirkt, insbesondere auf den Aufwand von «Nicole Maret Solutions» oder den Zeitplan, vereinbaren die Parteien eine angemessene Anpassung der Vertragsbedingungen, insbesondere eine Erhöhung der Vergütung und eine Verschiebung allfällig vereinbarter Termine.

10. Vergütung und Spesen

Die Vergütung erfolgt grundsätzlich nach Zeitaufwand zu den auf der Webseite oder in der Offerte mitgeteilten Preisansätzen. «Nicole Maret Solutions» behält sich das Recht vor, ihre Preisansätze jederzeit zu ändern. Die Vergütung wird den zum Zeitpunkt der Offerterstellung angebotenen Preisansätzen verrechnet.

Spesen und sonstige Auslagen sind in der Vergütung nicht inbegriffen und werden dem Kunden separat zu den effektiven Kosten bzw. branchenüblichen Sätzen in Rechnung gestellt, sofern nicht etwas anderes vereinbart wurde. Die Vergütung und die Spesen verstehen sich exklusive allfällige gesetzlichen Abgaben.

11. Rechnungsstellung

«Nicole Maret Solutions» stellt nach Abschluss der Leistungserbringung, bzw. monatlich, für die von ihr erbrachten Leistungen und angefallenen Spesen Rechnung. Die Vergütung mit den Spesen sind 20 Tage nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig.

12. Bezahlung

12.1 Währung & Bankverbindung

Bezahlungen werden ausschliesslich in Schweizer Franken und mittels Überweisung an die folgende Bankverbindung akzeptiert.

Kontoinhaber:	Nicole Maret Solutions
Konto Nummer:	16-236495-6
IBAN:	CH43 0900 0000 1623 6495 6
BIC:	POFICHBEXXX

12.2 Zahlungsfristen & Zahlungsverzug

Der Kunde verpflichtet sich, den in Rechnung gestellten Betrag innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum zu bezahlen. Sollte die Rechnung nicht innert dieser Zahlungsfrist beglichen werden, wird dem Kunden eine Zahlungserinnerung zugestellt.

Erfolgt die Zahlung nicht innerhalb von 5 Arbeitstagen, wird der Kunde gemahnt. Wird die Rechnung nicht binnen der angesetzten Mahnfrist von 10 Tagen durch den Kunden beglichen, fällt dieser automatisch in Verzug. Gleichzeitig fallen beim Versand der 1. Mahnung (nach 35 Tagen) und beim Versand der 2. Mahnung (nach 50 Tagen) Mahngebühren von jeweils CHF 20 an.

Die Verrechnung des in Rechnung gestellten Betrages mit einer allfälligen Forderung des Kunden gegenüber «Nicole Maret Solutions» ist unzulässig.

13. Urheberrecht

«Nicole Maret Solutions» behält in vollem Umfang sämtliche ihr zustehenden Urheberrechte an den Arbeitsergebnissen. Sie räumt dem Kunden ein unwiderrufliches, ausschliessliches und nicht übertragbares Nutzungsrecht an den Arbeitsergebnissen ein. Dieses hat Gültigkeit für 5 Jahre ab dem Zeitpunkt der Auftragserfüllung.

14. Erstellung und Nutzung von Bild-, Video- & Tonmaterial durch den Kunden

Die Regelung zur Erstellung und Nutzung von Bild-, Video & Tonmaterial durch den Kunden ist in der Datenschutzerklärung (DSE) von «Nicole Maret Solutions» erläutert.

15. Erstellung und Nutzung von Bild-, Video- & Tonmaterial durch «Nicole Maret Solutions»

Die Regelung zur Erstellung und Nutzung von Bild-, Video & Tonmaterial durch «Nicole Maret Solutions» ist in der Datenschutzerklärung (DSE) von «Nicole Maret Solutions» erläutert.

16. Geheimhaltung

«Nicole Maret Solutions» ist verpflichtet, Dritten gegenüber strengstes Stillschweigen über alle ihr vom Kunden anvertrauten oder sonst bekannt gewordenen geschäftlichen, betrieblichen oder technischen Informationen und Vorgänge zu wahren, welche vertraulichen Charakter haben. Diese Pflicht besteht über die Beendigung des Vertrags uneingeschränkt fort.

17. Aufbewahrung von Unterlagen

«Nicole Maret Solutions» hat die vom Auftraggeber erhaltenen Unterlagen aller Art (z.B. Arbeitsunterlagen, Urkunden, Verträge, Vermerke, Korrespondenzen etc., gleichgültig, ob im Original, als Kopie oder im Entwurf) sorgfältig aufzubewahren und verwendet diese nur in direktem Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags, oder soweit eine gesetzliche Pflicht besteht.

18. Gewährleistung

Soweit die Leistungen mangelhaft sind, beschränkt sich der Anspruch des Kunden, soweit gesetzlich zulässig, nach Wahl von «Nicole Maret Solutions» auf Nachbesserung, Minderung oder Ersatz. Führt die Nachbesserung nicht zur Mängelfreiheit, kann der Kunde Minderung verlangen.

19. Haftung

«Nicole Maret Solutions» erbringt die vereinbarten Leistungen mit der nötigen Sorgfalt. «Nicole Maret Solutions» haftet nur dann für Schäden, soweit diese ihre direkte Ursache in einer nachgewiesenen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verletzung der vertraglichen Pflichten oder anderer Sorgfaltspflichten durch «Nicole Maret Solutions» haben. Die Beweislast dafür liegt beim Kunden.

Soweit gesetzlich zulässig, ist jede weitere Haftung aus Vertrag oder aus einem anderen Rechtsgrund ausdrücklich ausgeschlossen.

20. Höhere Gewalt

Im Falle höherer Gewalt, d.h. bei Eintritt von Ereignissen ausserhalb der Kontrolle der betroffenen Partei (wie beispielsweise bei behördlichen Anordnungen und Massnahmen, Fällen von Naturkatastrophen, Epidemien und Pandemien), welche die Leistungserfüllung wesentlich beeinträchtigen oder verunmöglichen, hat die betroffene Partei die andere Partei von der Art des betreffenden Ereignisses und seiner voraussichtlichen Dauer so rasch wie möglich schriftlich zu benachrichtigen.

In diesem Fall ist die betroffene Partei berechtigt, die Erfüllung ihrer Leistung im Umfang der Dauer der Behinderung und einer angemessenen Anlaufzeit hinauszuschieben, hat aber bei Dahinfallen des betreffenden Ereignisses die Leistungserbringung umgehend wieder aufzunehmen.

Die Parteien werden sich in guten Treuen bemühen, die Auswirkungen eines Ereignisses von höherer Gewalt so weit als möglich zu reduzieren.

21. Beendigung des Vertrags

Der Vertrag endet je nach Art durch die Erfüllung der vereinbarten Leistung(en), durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit(en). oder durch Kündigung. Soweit nicht etwas anderes vereinbart, kann der Auftrag mit einer Frist von 30 Tagen auf das Monatsende gekündigt werden.

Aus wichtigem Grund kann der Auftrag mit sofortiger Wirkung gekündigt werden. Als wichtiger Grund gilt jeder Umstand, der es der kündigenden Partei nach Treu und Glauben unzumutbar macht, am Vertrag festzuhalten, namentlich die Eröffnung des Konkurses, eines Nachlass- oder eines ähnlichen Verfahrens über den Kunden. Die Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

22. Salvatorische Klausel

Sollte eine der Bestimmungen dieser AGB aus irgendeinem Grund rechtswidrig, ungültig oder nicht durchsetzbar sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Sofern nichts anderes vereinbart, gilt die unwirksame Bestimmung als durch eine wirksame Bestimmung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der Bestimmung und dem Willen der Parteien zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses weitestgehend Rechnung trägt. Gleiches gilt für eventuelle Lücken in diesen AGB.

23. Datenschutz

Zur Sicherstellung des Datenschutzgesetzes hält sich «Nicole Maret Solutions» an die in der Datenschutzerklärung auf der Webseite und folgend aufgeführten Prinzipien.

Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich massgeblich nach den jeweiligen Dienstleistungen. Daher werden ggf. nicht alle hier enthaltenen Aussagen auf Sie zutreffen.

Darüber hinaus kann die Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit aktualisiert werden. Die aktuelle Version finden Sie jederzeit auf der Webseite.



«Nicole Maret Solutions» verarbeitet – soweit für die Zwecke der Erfüllung unserer Geschäftsbeziehung erforderlich – personenbezogene Daten. Zu den personenbezogenen Daten zählen insbesondere: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten. Diese Daten werden vor dem Zugriff Unberechtigter mittels technischer und organisatorischer Massnahmen geschützt.

Der Kunde gibt mit der Unterzeichnung des Vertrages die Zustimmung zur Bearbeitung seiner personenbezogenen Daten gemäss den aufgeführten Bestimmungen.

Die erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung auf die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf der Einwilligung wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmässigkeit der bis zum Widerruf verarbeiteten Daten.

Soweit besonders schützenswerte Personendaten verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Auftragsverhältnisses zur Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten (gesetzliche Grundlage oder Einwilligung der betroffenen Person oder überwiegendes Interesse).

Innerhalb von «Nicole Maret Solutions» erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vorvertraglichen, vertraglichen, gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten sowie zur Wahrung berechtigter Interessen benötigen (z.B. Administration, Vertrieb, Buchhaltung, etc.). Auch von «Nicole Maret Solutions» eingesetzte externe Dienstleister können zu diesen Zwecken Daten erhalten, sofern diese die Daten zur Erfüllung ihrer jeweiligen Leistung benötigen. Sämtliche Dienstleister sind vertraglich verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln. Wir geben persönliche Daten an Empfänger ausserhalb unseres Unternehmens nur weiter, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Weitergabe anderweitig befugt sind.

Ihre Daten werden unter Umständen an Auftragsverarbeiter weitergegeben (Externes Rechenzentrum, Cloud-Anwendungen, IT-Support, etc.). Alle diese Dienstleister sind vertraglich gebunden und dazu verpflichtet, Ihre Daten gesetzeskonform zu handhaben. Wir achten darauf, dass die Daten möglichst in der Schweiz gespeichert sind. Im Zusammenhang mit Microsoft Produkten kann dies jedoch nicht garantiert werden.

Wir bearbeiten Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Das bedeutet, dass auch nach der Beendigung des Auftragsverhältnisses ihre Daten gemäss den gesetzlichen Bestimmungen bearbeitet werden.

Die Kunden haben das Recht, über Erhebung, Herkunft, Inhalt, Zweck, Kategorie und Rechtsgrundlage Auskunft zu verlangen und in die Datensammlung Einsicht zu nehmen.

Im Rahmen des Auftragsverhältnisses sind Sie verpflichtet, diejenigen personenbezogenen Daten bereitzustellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung der Vertragsbeziehung und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten sind wir nicht in der Lage, einen Vertrag abzuschliessen.





24. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Auf diese AGB, die darauf beruhenden Vertragsbeziehungen und allfällige Streitigkeiten findet ausschliesslich schweizerisches Recht Anwendung.

Der Gerichtsstand für natürliche Personen ist der Sitz der «Nicole Maret Solutions» oder am Wohnsitz des Kunden. Für juristische Personen gilt ausschliesslich der Sitz von «Nicole Maret Solutions» als Gerichtsstand.

Stand 11.2024/8

